

Ea Ô, ngày 01 tháng 9 năm 2022

Số: 63/KH-PDP

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 9

(Năm học 2022 – 2023)

1. Tư tưởng chính trị

- Tiếp tục Tuyên truyền Kỷ niệm 78 năm cách mạng tháng 8, Quốc Khánh 2/9/2020;
- Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 5/9/2022;
- Tiếp tục tuyên truyền Kế hoạch phát động Huyện Ea Kar lên thị xã trước năm 2025;
- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 02-NQ/HU, ngày 24/8/2022 của huyện ủy Ea Kar về Huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2020 – 2025 và Kế hoạch số 85/KH-UBND, của UBND huyện Ea Kar về triển khai Nghị quyết số 35/NQ-CP, ngày 04/6/2019 của Chính phủ và Nghị quyết 02-NQ/HU, của huyện ủy Ea Kar;
- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 16/NQ-HĐND, ngày 22/7/2022 của Hội đồng nhân dân huyện Ea Kar về việc thông qua Đề án “Thực hiện các khâu đột phá về ngoại ngữ, công nghệ thông tin và hoạt động trải nghiệm trong ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030”.
- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 của các cấp.

2. Chuyên môn.

- Thực hiện chương trình TKB;
- Triển khai các văn bản của Bộ, Sở, Phòng GD.
- Xây dựng kế hoạch bộ môn, kế hoạch tổ, kế hoạch nhà trường năm học 2022 – 2023;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học 2022-2023;
- Thực hiện tuần học thứ 1 đến thứ 4;
- Tổ chức dạy thêm trong nhà trường từ tuần 3 (sau khi họp phụ huynh toàn trường);
- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi từ đầu năm học;
- Các tổ xây dựng và triển khai các chuyên đề;
- Các tổ đẩy mạnh sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài dạy;
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;

- Xây dựng ý tưởng KHKT;
- Tập huấn chuyên môn (đưa kế hoạch bài dạy lên SMAS)
- Tham gia Đại hội TDTT cấp tỉnh có em HS lớp 9D;
- Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch nhà trường, xây dựng ma trận đề đặc tả tại PGD khi có lịch;
- Cập dữ liệu PCGD THCS khi hệ thống mở;
- Cập nhật phần mềm Kiểm định chất lượng;
- Cập nhật phần mềm CSDL ngành.

3. Công tác GVCN

- Lao động vệ sinh, trang trí lớp học. (các lớp giữ nguyên các phòng như năm học trước), lao động theo lịch của nhà trường.
- Ổn định nề nếp ngay từ đầu năm (sắp xếp chỗ ngồi, xếp hàng, tổ, bầu ban cán sự lớp, ...)
- Quan tâm đến học sinh thường xuyên cúp tiết chơi điện tử, thường xuyên theo dõi sĩ số, nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn bảo quản CSVC;
- Tham gia quản lý học sinh các buổi lao động vệ sinh;
- Họp PHHP theo lịch của nhà trường;
- Hoàn thành danh sách học sinh đăng kí gửi xe đạp;
- Thông báo học sinh nộp hình để làm thẻ hs ngay từ đầu năm học.

4. Công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Lên kế hoạch sinh hoạt đội.
- Lên kế hoạch Họp đội cờ đỏ các lớp hướng dẫn cụ thể hs cách chăm điểm;
- Lên kế hoạch tổ chức đại hội liên đội;
- Triển khai xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự;
- Tuyên truyền hs phòng chống TNGT, phòng chống đuối nước;
- Tổ chức tết trung thu cho HS.

5. Công tác Công đoàn

- Kết hợp với nhà trường chuẩn bị Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động;
- Lên lịch tập luyện TDTT chuẩn bị hội thao truyền thống của ngành;
- Theo dõi đôn đốc CĐV thực hiện Quyết định 29/QĐ-UBND, ngày 11/7/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk; (chú ý trang phục, đeo thẻ viên chức)

6. Công tác khác

- Chuẩn bị khai giảng:
 - + Giấy mời: đ/c Đức
 - + Khánh tiết: Chi đoàn và các đồng chí GV nam
 - + Tổ chức: đ/c Cao Tiến Tuyền

- + Nề nếp: đ/c Diên và GVCN
- + Chú ý về thời gian, đồng phục của GV và HS.
- Thu hồ sơ hỗ trợ kinh phí học tập cho HS hộ nghèo, KT, vùng 3 (bổ sung giấy xác nhận hộ khẩu vùng 3 của xã);
- Chi trả các chế độ cho GV (phép hè, truy lĩnh chuyển xếp lương mới, ...)
- Bộ phận Y tế học đường tuyên truyền HS thực hiện tốt việc tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 và phòng chống các bệnh khác; tuyên truyền HS tham gia BHYT theo quy định;
- Chuẩn bị hòm PHHS.

Nơi nhận:

- PHT; (để thực hiện)
- TT; Các đoàn thể; (để thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Thương